

PEC 141 Informació pública: rendició de comptes

Redactat	Tècnica de qualitat
Revisat	Secretaria Acadèmica
Aprovat	Directora acadèmica

Versió	Data	Descripció de canvis
01	01/02/2023	Primera redacció del procés

1. Objectiu

- Establir el procés que garanteixi la recollida, l'anàlisi i la difusió dels resultats acadèmics, els resultats de satisfacció i els resultats d'inserció laboral com a rendició de comptes cap a la societat.

2. Responsabilitats

Directora acadèmica	Responsable del procés: planificar i coordinar la difusió dels resultats com a rendició de comptes cap als diferents grups d'interès. Revisió i millora del procés. Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral en l'informe de seguiment.
Coordinació de grau i màsters	Activació de les enquestes de satisfacció de la docència i el professorat. Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral en l'informe de seguiment.
Tècnica de qualitat	Recopilar les dades sobre els resultats acadèmics de satisfacció i inserció provinents de les diferents fonts. Revisar i actualitzar la informació pública sobre els resultats.
Secretaria Acadèmica	Actualitzar la informació pública sobre els resultats.

3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- Agents socials
- Planificació academicodocent de la UB

4. Entrades en el procés

- [Política de qualitat de la UB](#)
- [Política i objectius de qualitat del centre](#)
- [Espai VSMA](#)
- Enquestes de satisfacció del Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB
- [Enquestes d'inserció laboral d'AQU](#)

5. Sortides del procés

- Web del centre: dades i indicadors
- Informes de seguiment

6. Normativa, guies i directrius

- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster \(AQU\)](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster \(AQU\)](#)
- [Estàndards i directrius per a la garantia de la qualitat a l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\)](#)

7. Processos relacionats

- Procés transversal UB: [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció](#)
- [PEC 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEC 140: Informació Pública: comunicació](#)

8. Fases del procés

Resultats acadèmics			
Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Recollida i anàlisi dels resultats acadèmics de les titulacions	<p>Els/les gestors/es acadèmics/es del centre es proveeixen de les dades i resultats acadèmics a través de l' Espai VSMA i el quadre de comandament de la UB, dues eines que recullen les dades i indicadors procedents de diferents unitats de la UB i que són rellevants per al seguiment i la gestió eficaç de les titulacions.</p> <p>Els responsables de les titulacions, la Direcció Acadèmica i la tècnica de qualitat analitzen els resultats acadèmics en el seguiment de les titulacions seguint les directrius del PEC 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions.</p> <p>L'anàlisi dels resultats acadèmics s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.</p>	<p>Coordinació de grau i màsters</p> <p>Directora acadèmica</p> <p>Tècnica de qualitat</p>	<p>Octubre - desembre del curs anterior</p>
Difusió dels resultats acadèmics de les titulacions	<p>Els resultats acadèmics de les titulacions del centre es difonen al web de Gestió de la Qualitat i mitjançant els informes de seguiment de centre.</p> <p>La tècnica de qualitat garanteix l'accés als resultats acadèmics a través del web de la Gestió de la Qualitat i dels webs de cada una de les titulacions.</p> <p>La tècnica de qualitat envia els informes de seguiment a la Secretaria Acadèmica</p>	<p>Tècnica de qualitat</p> <p>Secretaria Acadèmica</p>	<p>Segons el calendari de la UB</p> <p>Un cop aprovat l'informe de seguiment (desembre-gener)</p>

	de gestió web per a la publicació.		
--	------------------------------------	--	--

Resultats de satisfacció			
Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Activació de les enquestes de satisfacció de docència i professorat	<p>El Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) és la unitat responsable de l'elaboració, administració i seguiment de les enquestes de satisfacció dels estudiants i graduats. Des del GTR es fan tres enquestes diferents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enquestes de satisfacció de les assignatures i professorat. - Enquestes de satisfacció dels titulats de grau i màster. - Enquestes de satisfacció de les instal·lacions i serveis. - Enquestes de satisfacció del professorat amb el programa formatiu. <p>Direcció Acadèmica i les coordinacions dels màsters activen les enquestes de satisfacció de docència i professorat de les assignatures de la titulació, seguint les instruccions del Gabinet Tècnic del Rectorat perquè es puguin administrar als estudiants que les cursen.</p>	<p>Directora acadèmica</p> <p>Coordinadors de màsters</p>	<p>1r semestre: octubre - novembre</p> <p>2n semestre: maig</p>
Recollida i anàlisi dels resultats de satisfacció	<p>El Gabinet Tècnic del Rectorat facilita l'accés a la Direcció Acadèmica i a les coordinacions dels màsters l'informe de resultats de les enquestes de cadascuna de les assignatures que s'han activat. D'altra banda, el Gabinet Tècnic del Rectorat publica un informe agregat per titulació al seu web.</p> <p>De la mateixa manera, el Gabinet Tècnic del Rectorat publica també anualment les enquestes de satisfacció dels titulats de grau i de màster, i els resultats de les enquestes de satisfacció d'instal·lacions i serveis, i els resultats de l'enquesta de satisfacció del professorat amb el programa formatiu.</p> <p>Els responsables de les titulacions, la Direcció Acadèmica i la tècnica de qualitat analitzen els resultats de satisfacció en el seguiment de les titulacions seguint les directrius del PEC 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions. L'anàlisi dels resultats</p>	<p>Directora acadèmica</p> <p>Coordinadors de màsters</p>	<p>Octubre - desembre del curs anterior</p>

	acadèmics s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.		
Difusió dels resultats de satisfacció	La tècnica de qualitat garanteix l'accés als resultats de satisfacció a través del web de la Gestió de la Qualitat i dels webs de cada una de les titulacions. La tècnica de qualitat envia els informes de seguiment a Secretaria Acadèmica de gestió web per a la seva publicació.	Tècnica de qualitat	Un cop aprovat l'informe de seguiment (desembre-gener)

Resultats d'inserció laboral			
Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Recollida i anàlisi dels resultats d'inserció laboral	L'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya elabora, administra i analitza les enquestes d'inserció laboral i els seus resultats. L'enquesta es fa cada tres anys. La Unitat de Qualitat recull les dades i informa els o les responsables acadèmics dels resultats obtinguts. Els responsables de les titulacions, la Direcció acadèmica i la tècnica de qualitat analitzen els resultats de satisfacció en el seguiment de les titulacions seguint les directrius del PEC 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions.	Tècnica de qualitat	Cada tres anys
Difusió dels resultats d'inserció laboral	La tècnica de qualitat garanteix l'accés als resultats d'inserció laboral a través del web de la Gestió de la Qualitat i dels webs de cadascuna de les titulacions.	Tècnica de qualitat	Cada tres anys

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
--------------	-------------------	------------------------	-----------------

Revisió i millora del procés	<p>La directora acadèmica revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla director de Barcelona Culinary Hub i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla) i, si escau, presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe s'enviarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de millora del SAIQU.</p>	Directora acadèmica	Annual
------------------------------	---	---------------------	--------

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador	Acceptació	Meta
IN_PEC141_01	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures dels ensenyaments de grau.	25%	50%
IN_PEC141_02	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció del professorat dels ensenyaments de grau.	25%	50%
IN_PEC141_03	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures dels ensenyaments de màster.	25%	50%
IN_PEC141_04	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció del professorat dels ensenyaments de màster.	25%	50%

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor de la documentació
DOC_PEC141_01	Informe de seguiment	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEC141_02	Resultats: web Gestió de la Qualitat	Web	Directora acadèmica
DOC_PEC141_03	Enquestes de satisfacció de les instal·lacions i serveis (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEC141_04	Enquestes de satisfacció de docència (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEC141_05	Enquestes de satisfacció dels titulats (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEC141_06	Enquestes d'inserció laboral (AQU)	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEC141_07	Espai VSMA	Web	Tècnica de qualitat